

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕРМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
общеобразовательных социально-
гуманитарных дисциплин

Протокол № 6 от «24» января 2023 г.

Зав. кафедрой, к.п.н.  /М.Л. Катаева

Сборник заданий для самостоятельной работы

по учебной дисциплине

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Пермь – 2023

Разработчик:

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал), преподаватель высшей квалификационной категории
Боталова Н.Ф.

Иностранный язык. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов / Боталова Н.Ф., Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – Пермь, 2020. – 25 с.

Сборник заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначен для студентов,
обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

В работе раскрывается систематизированный подход к организации самостоятельной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций. Самостоятельная работа организуется на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Указаны виды заданий для организации самостоятельной деятельности обучающихся. Приведены формы контроля и варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогами. Разработана памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

Одобрено Научно-методическим советом филиала
Протокол № 3 от «28» марта 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО. Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы студентами всех специальностей очной формы обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями: - правильного произношения и чтения на английском языке; - продуктивного активного освоения лексики английского языка; - овладения грамматическим строем английского языка; - работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку); - подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем; - письменной речи на английском языке. Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык». В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов: - закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий; - самостоятельность овладения новым учебным материалом; - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля; - развитие самостоятельности мышления; - формирование общих трудовых и профессиональных умений; - формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству. При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как: - последовательность; - постепенность. На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями: - техника чтения и перевода; - работа со словарем: - составление плана; - краткий пересказ и др. Творческие задания проводятся: - с целью проверки знаний; - с целью формирования у студентов профессиональных практических умений; - с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования. Студентам предлагаются: - индивидуальные задания; - коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, рефераты и др. Защита рефератов проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку. Используется устная, письменная и смешанные формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1 (2 часа)

Раздел I. Вводно- коррективный курс. Тема 1.1.Введение. Алфавит. Транскрипция. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения.

Цель: совершенствование и развитие произносительных навыков, а также же навыков чтения на английском языке.

Содержание работы:

1) Выучить названия всех букв английского алфавита и знаки фонетической транскрипции.

Фонетическая транскрипция - графическая запись звучания слова, предназначена для точной графической записи произношения, каждый отдельный звук обозначается определенным знаком, исключая двойное чтение. Фонетическая транскрипция заключается в квадратные скобки [].

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Помимо правил чтения букв в разных позициях или знания транскрипции в английском языке необходимо помнить об ударении. В слове может быть одно или два ударения. Для правильной постановки ударений нужно знать правила ударений, а в английском языке проверять ударение по транскрипции, где оно обозначается вертикальной чертой.

Фразовое ударение: - под ударением во фразе стоят, как правило, существительные, прилагательные, смысловые глаголы, числительные, наречия, вопросительные и указательные местоимения; - неударными обычно бывают артикли, союзы, предлоги, вспомогательные глаголы, личные и притяжательные местоимения. Логическое ударение: - выделяет логический центр высказываний, подчеркивает элементы противопоставления в высказывании; - выделяет слова, важные с точки зрения говорящего. Под ударением могут быть и слова, которые обычно бывают неударными, и наоборот, слова, имеющие фразовое ударение, могут его терять. Таким образом, логическое ударение может не совпадать с фразовым.

1) Прочитать следующие слова, используя правила чтения гласных и согласных . Luck, chose, city, ship, see, Britain, chess, finish, space, share, pens, come, sun, ice, cheese, match, cut, fetch, centre, that, pack, short, school, register, fox, whom, this, hats, stand, with, knock, while, tooth, bags, child, success, lack, act, dog, third, shut, boy, second, maps, copy, back, writer, peace, June, evening, scholar, knowledge, symphony, head, gentle, major, library, charm, friend, character, sixth, phonetics, knit, page, shoot, excuse, jug, teeth, picnic, sick, holiday, general, phase, ago, certainly, these, knew, which, behave, capital, quota, teeth, taxi, knew, rich, who, luck, much, boys, children, docks, cry, seventh, close, critic, quick, luck, caps, face, wrestling, since, cap, cheese, sick, know, interesting, morning, car.

Критерии самооценки выполненной работы: Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков чтения. Very well OK A little. Буквы. Знаки фонетической транскрипции. Правила чтения. Чтение слов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2 (2 часа)

Раздел II. Профессия твоей мечты.

Тема 2.1. Выбор профессии.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и информационно-коммуникационных компетенций.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной и устной речи на английском языке.

Задание:

Подготовить сообщение «Профессиональное образование в России и за рубежом.»
Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию на английском языке

Сообщение - это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения. В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы. Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях. Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств. Вот те из них, которые наиболее специфичны именно для монологического высказывания.

- 1) Целенаправленность. Она проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.
 - 2) Логичность. Под нею понимается такое свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.
 - 3) Структурность или связность.
 - 4) Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.
 - 5) Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного.
 - 6) Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.
 - 7) Самостоятельность. Это одно из важнейших качеств высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор — вербальных, схематических, иллюстративных.
 - 8) Выразительность — наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.
- Критерии самооценки выполненной работы: Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи. Very well OK A little
Лексика Грамматика Устная речь Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступления на занятии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3 (2 часа)

Раздел III. Деловой английский язык

Тема 3.1. Устройство на работу. Деловые качества современного человека.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке.

Задание: Составить рассказ «Деловые качества в моей профессии».

Рассказ может быть написан от первого лица (I, we; my, our; me, us) или от третьего лица (he, she, they; his, her, their; him, her, them) и может описывать как реальные, так и вымышленные события. Для описания используются прошедшие времена (прошедшее простое, прошедшее продолженное, прошедшее совершенное, прошедшее совершенное продолженное).

Рассказ должен быть озаглавлен и логически разделен на абзацы:

- 1 вступление, в котором вводится тема и сцена (упоминаются главные герои, когда и где происходило действие, начало развития событий)
- 2 основная часть, состоящая, как правило, из 2 или 3 абзацев. В этой части необходимо изложить события в порядке следования друг за другом и описание кульминационного момента, то есть события, которое имеет наиболее эмоциональную окраску. Обязательно использование средств логической связи: when, then, as soon as, as, while, *two hours later*, suddenly, but, at once, immediately и тд.
- 3 заключение, в котором говорится о том, что произошло в конце истории, а также говорится о реакции и чувствах главных героев.

Чтобы сделать рассказ интересным для чтения, следует использовать разнообразие прилагательных, наречий, глаголов. НЕ рекомендуется использовать простые слова базового уровня (nice, good, bad, well и тд), следует вспомнить те описательные прилагательные, наречия и глаголы, которые уже освоены вами в рамках учебной программы по английскому языку.

Образец: 1. Practical skills – практические навыки. 2. Personal qualities – личные качества. 3. Imagination – воображение. 4. Diligence – трудолюбие. 5. Stamina – выносливость. 6. To be careful – быть осторожным. 7. Competitive – конкурирующий. 8. Responsibility – ответственность. 9. Reliability – надёжность. 10. To be patient – быть терпеливым.

Критерии самооценки выполненной работы: Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

Very well OK A little

Содержание текста

Организация текста

Лексика

Грамматика

Орфография и пунктуация.

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4 (2 часа)

Раздел III. Деловой английский язык.

Тема 3.1 Устройство на работу. Деловое письмо.

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной и устной речи, навыков чтения и перевода текста профессиональной направленности на английском языке.

Задание: Написать деловое письмо.

Рекомендации к оформлению официального письма

1. Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу, включая почтовый код.

2. Под адресом после пропуска строки указывается дата.

3. Имя и адрес человека, которому адресовано письмо.

4. После пропуска строки, обращение, которое обычно начинается словом Dear Например: Dear Sir, Dear Madam Dear Mr. Brown,

5. Вводная часть, например, ссылка на объявление в газете: With reference to your advertisement in... for... 6. Объяснение цели написания письма. Если это письмо с просьбой о принятии на работу. Следует указать каким опытом и знаниями обладает пишущий.

7. Приводятся дополнительные детали, которые могут заинтересовать работодателя, но эта часть не должна быть слишком длинной.

8. Фраза о желательности дальнейших контактов. Например: I look forward to hearing from you.

9. Завершающая фраза. Yours faithfully – если обращение Dear Sir/Madam Yours sincerely – если обращение Dear Mr. Brown

10. Подпись автора. Подпись должна быть читаема, и ниже ее рекомендуется расшифровать печатными буквами.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

Very well OK A little

Содержание

Организация текста

Лексика

Грамматика

Орфография и пунктуация .

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5 (2 часа)

Раздел III. Деловой английский язык.

Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Задание: Подготовить презентацию «Представление фирмы». Как подготовить учебную презентацию Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является слайд, или кадр. Основные правила подготовки учебной презентации: При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых. При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами, как правило, являются: • обложка; • титульный слайд; • оглавление; • учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики); • словарь терминов; • справочная система по работе с управляющими элементами; • система контроля знаний; • информационные ресурсы по теме.

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.

Very well OK A little

Организация текста

Содержание текста

Лексика

Грамматика

Орфография и пунктуация

Устная речь

Использование ИКТ Контроль выполнения работы: проверка презентации и её защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6 (2 часа)

Раздел 4 Профессиональный английский язык.

Тема 4.1. Моя профессия - юрист

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке и использования ИКТ.

Задание: Подготовить сообщение «Моя будущая профессия». Сообщение - это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения. В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы. Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для

подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях.

Как подготовить сообщение.

Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.

2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения. 3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной теме и проблеме, его программе или плану. 4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения. 5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту, используйте различную письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы). 6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме. 7. Подготовьте и сделайте устное сообщение (реферат) по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

Критерии самооценки выполненной работы: Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи. Very well OK A little
Лексика Грамматика Устная речь Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступления на занятии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7 (2 часа)

Раздел IV. Профессиональный английский язык.

Тема 4.2. История социального обеспечения

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке.

Содержание работы

Задание: Написать реферат по теме «Мировые экологические проблемы и их решение».

Рекомендации к написанию реферата.

Структура реферата, методы его составления и требования к нему. Реферат, как функциональный тип текста, имеет свою структуру.

Он должен содержать:

- библиографическое описание (фамилия и инициалы автора, название работы, данные учебной группы, количество страниц, иллюстраций (таблиц, графиков и т.д.), приложений;

– текст реферата (объект исследования, цель (цели) работы, задачи работы, методы исследования, результаты и их новизна, значимость работы и выводы, рекомендации по использованию результатов работы).

Реферат на иностранном языке должен содержать:

- объект исследования;
- анализ исследуемой темы;
- рекомендации по сути исследования;
- область применения и перспективы.

Материал желательно излагать в настоящем времени. Следует избегать сложных предложений и грамматических оборотов, употребление личных и указательных местоимений свести до минимума, но при этом можно широко использовать неопределенно-личные предложения. Сообщая о теме или предмете исследования, необходимо пользоваться в первую очередь формами настоящего времени Present Indefinite), а в тех случаях, когда нужно подчеркнуть законченный характер действия, — Present Perfect. Форма прошедшего времени Past Indefinite используется при описании проделанной работы. В работе не допускается использование разговорной или неформальной лексики, разговорных конструкций. Составленный реферат вместе с русским вариантом представляется преподавателю на проверку.

Стандартные обороты, используемые в реферате. При составлении реферата следует использовать определенные клише: The object of this study is ... Research, investigation, study area Цель и задачи исследования: The aim of this study is ... to analyze The purpose (the task) of the study is ...to calculate Актуальность выбранной темы: As analytical surveys show that the problem hasn't been solved yet. The problem hasn't been thoroughly analyzed. Для основной части реферата: - The purpose of the work is to give some information about... - Then the author goes on to say that... Для заключительной части реферата: - The analyses proved the advantages of ...

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи и использования ИКТ.
Very well OK A little

Организация текста

Содержание текста

Лексика

Грамматика

Устная речь

ИКТ

Контроль выполнения работы: выступления на занятии и обсуждение.

Список рекомендуемой литературы: 1. Голубев А.П. и др. «Английский язык для технических специальностей», учебник для студентов учреждений среднего проф. образования под редакцией Голубева А.П., 6-е изд., стер., М., Издательский центр «Академия», 2016г.,208с. 2. Голубев А.П. и др. «Английский язык», учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений под редакцией Голубева А.П., 13-е изд., стер. М., Издательский центр «Академия», 2014г.,336с. 3. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8 (2 час)

Раздел IV. Профессиональный английский язык.

Тема 4.3. Направления деятельности по социальной работе

Цель: совершенствование и развитие навыков письменной речи на английском языке.

Содержание работы

Задание : Написать эссе «Деловая молодежь». Как писать эссе на английском языке? Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции, которое передает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Любое эссе состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение. Во введении необходимо обозначить ключевую мысль, идею или проблему, о которой вы будете говорить в основной части. В основной части эссе на английском языке полагается представить какие-либо доводы, доказательства или опровержения вашей основной мысли, которые бы выражали лично ваше мнение по данному вопросу. Можно привести примеры, которые будут иллюстративно отображать вашу точку зрения. При написании эссе на английском языке постарайтесь избегать заумных или книжных фраз, которые превратят вашу работу в скучное творение. Лучше используйте простой, но одновременно хороший, грамотный, качественный английский. Употребляйте больше прилагательных и наречий. В заключении завершите все ваши рассуждения и сделайте выводы, которые и будут финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными. В этом вам поможет специальная лексика, которая и существует для того, чтобы вы последовательно излагали свои мысли.

Например, при добавлении можете воспользоваться такими словами, как moreover (кроме того, более того), as well as (так же как, а так же), furthermore (кроме того, к тому же). Если хотите отобразить контраст или противопоставление, обращайтесь к but (но), however (однако), on the other hand (с другой стороны), yet (даже, пока, уже), on the contrary (на самом деле, наоборот, напротив). Ограничить можно с помощью слов despite / in spite of

(несмотря на), выразить причину или итог чего-либо получится при помощи следующей лексики: therefore (поэтому, по этой причине), so (итак, поэтому), as a result (вследствие этого, таким образом), consequently (следовательно, поэтому), this results in (в результате), this leads to (получается). Обратите внимание и на наречия порядка и последовательности – then (потом), next (затем, в следующий раз), after (после), finally / lastly (наконец).

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков письменной речи.

Very well OK A little Содержание текста

Организация текста

Лексика

Грамматика

Орфография и пунктуация

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненным заданием и выступление на занятии.

Список рекомендуемой литературы: 1. Голубев А.П. и др. «Английский язык для технических специальностей», учебник для студентов учреждений среднего проф. образования под редакцией Голубева А.П., 6-е изд., стер., М., Издательский центр «Академия», 2016г., 208с. 2. Голубев А.П. и др. «Английский язык», учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений под редакцией Голубева А.П., 13-е изд., стер. М., Издательский центр «Академия», 2014г., 336с. 3. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9 (2 часа)

Раздел IV. Профессиональный английский язык.

Тема 4.4. Классификация права.

Цель: совершенствование и развитие устной и письменной речи на английском языке.

Содержание работы

Задание: Написать сочинение «От науки к профессии».

Как написать сочинение.

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев. Введение: начните с общего представления темы и раскрытия ее двойственного характера. Не повторяйте слово в слово название темы. Дайте собственную интерпретацию предложенной темы, используя перифраз, синонимы, пословицу или афоризм. Основная часть: в отдельных абзацах(!), высказывается собственная точка зрения и рассматриваются другие точки зрения, а также высказываются мысли по поводу того, почему та или иная точка зрения кажется слабой или неубедительной. Заключение: необходимо четко подвести итог сказанному, но при этом найти консенсус между противоречивыми точками зрения. Заключение должно строго соотноситься с введением, но не повторять его и соответствовать теме. Следует помнить, что тематическое высказывание – это не просто набор предложений, а связный текст. Данные ниже конструкции, слова и фразы могут помочь представить мысли логично и упорядоченно. Для вводной части: To start (to begin) with...; I'd like to begin by saying that ...; It is well known that...; It is common knowledge that...; It is universally acknowledged that...; One cannot deny that...; The question arises... . Для связи предложений в цельный текст: Moreover, ...; Furthermore, ...; Let us know turn to...; With regard to... it should be said that...; It is important to realize that...; It is also important to know (to remember, to state) that...; We must not forget that...; It is worth mentioning that...; It is also important that...; It should be emphasized that...; I'd like to point out that... . Для противопоставления/сравнения: On the one hand...; On the other hand...; In contrast (with that),...; To compare with...; On the contrary.... Для представления своей точки зрения: I believe that...; To my mind, ...; In my opinion,...; From my point of view... . Для представления примеров: For example...; For instance...; A case in point is...; I'd like to illustrate this point by describing...; I'm convinced

that... . Для подведения итогов/заключения: In conclusion...; To conclude/sum up...; All things considered...; Taking everything into account/consideration...; As a result...; To conclude...; Thus, it becomes clear that...; I'd like to finish by saying that...; From what has been said it follows that....

Вот некоторые советы, которые помогут вам написать сочинение:

- Планируя текст, решите, сколько должно быть абзацев и как распределить мнения (свое и других людей) по абзацам.
- В процессе написания текста обратите особое внимание на построение каждого абзаца. Начните каждый из них предложением, которое выражает основную мысль.
 - Следует обратить особое внимание на употребление оценочной лексики и использование связующих слов между абзацами.
- Помните, что тематическое высказывание такого типа пишется неофициальным стилем. В нем необходимо четко изложить свои суждения и выразить не столько чужое, сколько свое мнение, подкрепляя его вескими аргументами.
- Проверая работу с точки зрения содержания, обратите особое внимание на заключение, которое должно содержать основные выводы из всего текста.
- Проверьте, нет ли в работе грамматических ошибок или ошибок в написании слов, и вписывается ли она в установленный лимит слов.

Критерии самооценки выполненной работы: Оцените уровень сформированности произносительных навыков и навыков письменной и устной речи.

Very well OK A little

Лексика

Грамматика

Устная речь

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями и выступления на занятии.

Список рекомендуемой литературы: 1. Голубев А.П. и др. «Английский язык для технических специальностей», учебник для студентов учреждений среднего проф. образования под редакцией Голубева А.П., 6-е изд., стер., М., Издательский центр «Академия», 2016г., 208с. 2. Голубев А.П. и др. «Английский язык», учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений под редакцией Голубева А.П., 13-е изд., стер. М., Издательский центр «Академия», 2014г., 336с. 3. Интернет – ресурсы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №10 (2 часа)

Тема 4.4. Классификация права.

Цель: совершенствование и развитие произносительных навыков и навыков письменной и устной речи.

Задание: Чтение текста по теме «Социальное право» и выполнение заданий по содержанию.

Алгоритм обучения ознакомительному и просмотровому чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация.
3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.
4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. Конспективное – для выделения основных мыслей. Оно заключается в восприятии только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-факто

логическую цепочку. 2. Реферативное – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.

3. Обзорное – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.

4. Ориентировочное – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определить главную мысль текста.

2. Перефразируйте заглавие, используя синонимические слова из текста.

3. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.

4. Прочитайте первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.

5. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.

6. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставляя их содержание с представлением главной мысли текста и обращая особое внимание на содержание первых предложений абзацев.

7. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?».

Критерии самооценки выполненной работы:

Оцените уровень сформированности навыков устной и письменной речи.

Very well OK A little

Содержание

Организация текста

Лексика

Грамматика

Орфография и пунктуация

Контроль выполнения работы: проверка рабочих тетрадей с выполненными заданиями.

Список рекомендуемой литературы: 1. Голубев А.П. и др. «Английский язык для технических специальностей», учебник для студентов учреждений среднего проф. образования под редакцией Голубева А.П., 6-е изд., стер., М., Издательский центр «Академия», 2016г., 208с. 2. Голубев А.П. и др. «Английский язык», учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений под редакцией Голубева А.П., 13-е изд., стер. М., Издательский центр «Академия», 2014г., 336с. 3. Интернет – ресурсы.